



VIZAT,
INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL,
Prof. Rodica LEONTIES



FIȘA DE EVALUARE
pentru acordarea gradăției de merit – personal didactic auxiliar
ADMINISTRATOR DE PATRIMONIU - SESIUNEA 2026

Numele și prenumele: _____

Unitatea de învățământ: _____

Funcția: _____ Vechimea în învățământ: _____ Specialitatea: _____

Punctaj autoevaluare: _____ Semnătura: _____

Punctaj comisie ISJ: _____ Punctaj după contestații: _____

Dacă nu s-a obținut calificativul **Foarte Bine** în fiecare an școlar din perioada 1 septembrie 2020 - 31 august 2025, candidatul este respins.

| Nr. | Cod | Descrierea criteriului | Punctaj max. | Punctaj auto-evaluare | Punctaj sub-comisie | Punctaj comisie | Punctaj după contestații |
|---|-----------|---|--------------|-----------------------|---------------------|-----------------|--------------------------|
| I. COMPLEXITATEA ACTIVITĂȚII - TIPUL ȘI DIMENSIUNEA INSTITUȚIEI - MAXIM CRITERIU: 80 pct | | | 80 | | | | |
| I | 1a | Niveluri de învățământ organizate în unitate, conform Legii nr. 198/2023: • Educație timpurie (antepreșcolar 0-3 ani și/sau preșcolar 3-6 ani) = 2 pct • Învățământ primar (cls. pregătitoare + I-IV) = 2 pct • Învățământ gimnazial (cls. V-VIII) = 2 pct • Învățământ secundar superior — liceal (cls. IX-XII/XIII) și/sau profesional/dual = 2 pct • Unitate cu internat și/sau cantină = 2 pct Algoritm: număr niveluri × 2 pct. • Documente justificative: plan de școlarizare aprobat de ISJ; extras SIIIR | 10 | | | | |



| Nr. | Cod | Descrierea criteriului | Punctaj max. | Punctaj auto-evaluare | Punctaj sub-comisie | Punctaj comisie | Punctaj după contestații |
|----------|-----------|---|--------------|-----------------------|---------------------|-----------------|--------------------------|
| | | (structura pe niveluri); autorizație de funcționare pe niveluri. | | | | | |
| I | 1b | Numărul de elevi/preșcolari înscriși în unitate, calculat ca medie anuală la 1 octombrie a fiecărui an din perioada evaluată, conform datelor SIIIR. Se includ toți elevii din structurile arondate. Algoritm: sub 200 = 2 pct; 201–400 = 4 pct; 401–650 = 6 pct; 651–1.000 = 8 pct; peste 1.000 = 10 pct. ▪ Documente justificative: extras SIIIR cu efectivele la 1 octombrie, pentru fiecare an din perioada evaluată. | 10 | | | | |
| I | 1c | Numărul corpurilor de clădire distincte administrate (clădiri principale și structuri arondate cu patrimoniu distinct), funcționale în perioada evaluată. Algoritm: 1–3 corpuri = 4 pct; 4–7 corpuri = 6 pct; peste 7 corpuri = 8 pct. ▪ Documente justificative: extras din inventarul patrimoniului sau din registrul mijloacelor fixe, cu lista clădirilor; decizia ISJ de funcționare cu structuri arondate / aviz rețea școlară. | 8 | | | | |
| I | 2 | Gestiuni distincte sau activități autofinanțate, funcționale în perioada evaluată: • Internat școlar = 3 pct • Cantină elevi = 3 pct • Venituri din închirierea spațiilor (cu acordul UAT și ISJ / aviz ME) = 2 pct • Atelier de producție, fermă sau seră = 1 pct • Alte venituri proprii gestionate de administrator = 1 pct Algoritm: se cumulează; maximum 10 pct. ▪ Documente justificative: contracte de închiriere aprobate de UAT și ISJ; balanță sintetică / extras de cont privind veniturile proprii; avize ISJ pentru activitățile autofinanțate. | 10 | | | | |
| I | 3 | Participare în comisii de lucru constituite la nivelul unității: • Comisii cu responsabilitate directă (PSI / situații de urgență; inventariere, casare și evidență patrimoniu; achiziții publice; | 10 | | | | |



| Nr. | Cod | Descrierea criteriului | Punctaj max. | Punctaj auto-evaluare | Punctaj sub-comisie | Punctaj comisie | Punctaj după contestații |
|----------|-----------|--|--------------|-----------------------|---------------------|-----------------|--------------------------|
| | | SIIR; burse sociale; Euro 200; rechizite școlare; „Bani de liceu” / Bursa profesională) = 2 pct/comisie/an • Comisii de etică, paritare sau de dialog social = 1 pct/comisie/an • Alte comisii relevante la nivel de unitate (reevaluare patrimoniu; cazare în internat; cercetare abateri disciplinare; arhivă; mobilitate) = 1 pct/comisie /an Algoritm: se cumulează; maximum 10 pct. ▪ Documente justificative: copii ale deciziilor de numire emise de directorul unității, valabile în perioada evaluată. | | | | | |
| I | 4a | Contribuția individuală la organizarea și desfășurarea examenelor naționale și a concursurilor școlare: • Examen de bacalaureat - max. 5 pct • Evaluare Națională cls. VIII / II / IV / VI - max. 5 pct • Olimpiade și concursuri școlare - max. 5 pct • Manifestări cultural-sportive - max. 5 pct • Asigurarea logisticii (spații, mobilier, echipamente, consumabile) pentru examenele organizate în unitate: 2 pct/an. Algoritm: se cumulează pe categorii; maximum 20 pct. Punctajele pe subcategorii se cumulează, fără a depăși 20 pct total. ▪ Documente justificative: decizii de numire; procese-verbale de predare-primire a spațiilor și a materialelor de examen. | 20 | | | | |
| I | 4b | Utilizarea curentă a sistemelor informatice specifice funcției: • SIIR - evidența patrimoniului = 2 pct • SICAP - operare achiziții publice = 2 pct • PATRIMVEN = 2 pct • Completarea situațiilor solicitate de UAT, ISJ și alte instituții pe platforme dedicate = 2 pct • Contribuții documentate la actualizarea site-ului instituției = 2 pct | 10 | | | | |



| Nr. | Cod | Descrierea criteriului | Punctaj max. | Punctaj auto-evaluare | Punctaj sub-comisie | Punctaj comisie | Punctaj după contestații |
|--|-----|--|--------------|-----------------------|---------------------|-----------------|--------------------------|
| | | Algoritm: se cumulează; maximum 10 pct. ▪ Documente justificative: decizii de desemnare ca operator/utilizator autorizat; capturi de ecran din platformele utilizate, cu ștampila unității; confirmări electronice de transmitere. | | | | | |
| I | 4c | Comunicare, relaționare și conduită profesională: Transmiterea promptă și corectă a situațiilor solicitate de ISJ Iași, Primărie și Consiliul Județean; relaționarea eficientă cu personalul unității, cu elevii, cu părinții și cu partenerii instituționali; atitudine morală și civică, limbaj adecvat, respectarea deontologiei profesionale. Algoritm: 2 pct dacă sunt prezentate cel puțin 3 documente justificative distincte; 1 pct pentru 1–2 documente. ▪ Documente justificative: corespondență oficială cu instituțiile partenere (adrese de transmitere, confirmări de primire). | 2 | | | | |
| <i>Criteriul I — documentele acceptate sunt externe (SIIR, ISJ, avize oficiale, contracte, planuri de școlarizare, decizii) sau arhivistice verificabile fizic de comisie. Niciun subcriteriu nu se probează exclusiv printr-o adeverință cu conținut general.</i> | | | | | | | |
| II. PERFORMANȚE DEOSEBITE ÎN INOVAREA MANAGERIALĂ - MAXIM CRITERIU: 40 pct | | | 40 | | | | |
| II | 1 | Publicații, materiale informative și documente cu valoare metodologică în domeniu tehnico-administrativ sau al achizițiilor publice, elaborate sau coautor în perioada evaluată: • articol în revistă cu ISBN/ISSN = 1 pct • revistă școlară, anuar, pliant sau broșură avizată de director sau ISJ = 1 pct/material • capitol în ghid metodic cu ISBN = 2 pct Algoritm: se cumulează; maximum 5 pct. ▪ Documente justificative: extrase din publicații cu ISBN/ISSN (copii copertă + pagina cu materialul și cu numele candidatului); exemplare originale ale broșurilor/pliantelor avizate. | 5 | | | | |
| II | 2 | Participarea la cursuri de perfecționare în domeniul achizițiilor publice (Legea nr. 98/2016 și legislație secundară), | 8 | | | | |



| Nr. | Cod | Descrierea criteriului | Punctaj max. | Punctaj auto-evaluare | Punctaj sub-comisie | Punctaj comisie | Punctaj după contestații |
|-----------|----------|---|--------------|-----------------------|---------------------|-----------------|--------------------------|
| | | desfășurate în perioada 1 septembrie 2020 – 31 august 2025, organizate de furnizori autorizați. Algoritm: sub 10 ore = 1 pct/curs; 10–30 ore = 2 pct/curs; peste 30 ore sau cu credite = 4 pct/curs. Maximum 8 pct. ▪ Documente justificative: certificate sau diplome de absolvire cu numărul de ore, emise de furnizori acreditați de formare profesională. | | | | | |
| II | 3 | Activitate de perfecționare și completare a studiilor în specialitatea postului: • master sau studii postuniversitare în specialitate = 4 pct • Licență = 3 pct • cursuri cu credite certificate de ME sau Ministerul Muncii = 1 pct/curs • cursuri cu tematică de specialitate, cu certificat sau diplomă de participare = 0,5 pct/curs Algoritm: categoriile sunt cumulative; maximum 8 pct. ▪ Documente justificative: copii ale diplomelor (doctorat, master, licență); certificate de absolvire cu numărul de ore/credite, emise de furnizori acreditați; diplome de participare la cursuri de specialitate. | 8 | | | | |
| II | 4 | Elaborarea de proceduri operaționale pentru compartimentul tehnico-administrativ, avizate de CA al unității; elaborarea și/sau actualizarea Registrului riscurilor asociat atribuțiilor de administrator de patrimoniu, conform O.S.G.G. nr. 600/2018. Algoritm: 2 pct/procedură operațională nouă elaborată și aprobată prin decizie; 1 pct/procedură revizuită substanțial; 1 pct dacă Registrul riscurilor este actualizat anual pe întreaga perioadă evaluată. Maximum 5 pct. ▪ Documente justificative: copii ale procedurilor operaționale aprobate prin decizie de CA sau de director, cu mențiunea numelui candidatului ca elaborator; extrase din | 5 | | | | |



| Nr. | Cod | Descrierea criteriului | Punctaj max. | Punctaj auto-evaluare | Punctaj sub-comisie | Punctaj comisie | Punctaj după contestații |
|-----|-----|--|--------------|-----------------------|---------------------|-----------------|--------------------------|
| | | Registrul riscurilor care atestă contribuția personală. Nota: Procedurile trebuie să fi fost în vigoare și aplicate în anii școlari din perioada evaluată. | | | | | |
| II | 5 | Utilizarea exclusivă a Sistemului Informatic al Achizițiilor Publice - SICAP, conform Legii nr. 98/2016: • 2 pct/an școlar de utilizare documentată (2020–2021, 2021–2022, 2022–2023, 2023–2024, 2024–2025) • utilizarea semnăturii electronice calificate necesare operării în SICAP = 1 pct/an Algoritm: maximum 10 pct, din care: utilizare SICAP documentată = 2 pct/an; deținere semnătură electronică calificată = 1 pct/an, în limita plafonului total. ▪ Documente justificative: decizii anuale de desemnare ca persoană responsabilă SICAP; centralizatoare anuale ale achizițiilor efectuate prin SICAP; copie certificat de semnătură electronică calificată emis de autoritate de certificare acreditată, notificările trimestriale pentru achizițiile off-line | 10 | | | | |
| II | 6 | Activitate sindicală desfășurată în perioada evaluată: • la nivel local (unitate) = 1,00 pct • la nivel județean = 1,50 pct • la nivel național = 2,00 pct Algoritm: se ia cel mai înalt nivel pe fiecare an; maximum 2 pct. ▪ Documente justificative: adeverință emisă de sindicatul județean sau de federația sindicală reprezentativă, cu precizarea funcției deținute și a perioadei. | 2 | | | | |
| II | 7 | Activitate de formator în domeniu tehnico-administrativ sau al achizițiilor publice, desfășurată la CCD sau la alt furnizor de formare profesională autorizat. Algoritm: 2 pct/grupă de formare finalizată cu documentație completă; maximum 2 pct. | 2 | | | | |



| Nr. | Cod | Descrierea criteriului | Punctaj max. | Punctaj auto-evaluare | Punctaj sub-comisie | Punctaj comisie | Punctaj după contestații |
|---|----------|---|--------------|-----------------------|---------------------|-----------------|--------------------------|
| | | <ul style="list-style-type: none"> Documente justificative: copie atestat de formator; contract care atestă activitatea; lista participanților semnată. | | | | | |
| <p><i>Criteriul II — se probează exclusiv prin certificate, diplome, proceduri operaționale aprobate, decizii de numire ca operator/utilizator și documente emise de furnizori acreditați. Nu se acceptă adevăruri cu caracter general.</i></p> | | | | | | | |
| III. ACTIVITĂȚI EXTRACURRICULARE ȘI IMPLICARE ÎN PROIECTE CU FINANȚARE EUROPEANĂ - MAXIM CRITERIU: 15 pct | | | 15 | | | | |
| III | 1 | <p>Inițierea, participarea sau organizarea proiectelor cu finanțare europeană nerambursabilă (Erasmus+, PNRR, POCU, PNARS, transfrontaliere, Banca Mondială) în care a fost implicată unitatea de învățământ:</p> <ul style="list-style-type: none"> responsabil cu gestiunea materială / logistică în echipa de proiect = 3 pct/proiect membru al echipei de implementare = 2 pct/proiect participant (colaborator documentat) = 1 pct/proiect participare la conferințe, workshop-uri sau seminarii în cadrul proiectelor europene = 0,5 pct/eveniment <p>Algoritm: se cumulează pe proiecte distincte; maximum 6 pct.</p> <ul style="list-style-type: none"> Documente justificative: contract de finanțare (pagini relevante); decizie de numire în echipa de proiect cu precizarea rolului; liste de participanți la conferințe/workshop-uri. | 6 | | | | |
| III | 2 | <p>Implementarea, coordonarea sau participarea la proiecte zonale, județene, naționale sau internaționale care vizează domeniul activităților extrașcolare, relevante din perspectiva:</p> <ul style="list-style-type: none"> prevenirii și combaterii abandonului școlar și a părăsirii timpurii a școlii = 2 pct implicării în gestionarea materialelor pentru grupele din after-school/centrul de excelență /pregătire suplimentară elevi = 2 pct <p>Algoritm: maximum 4 pct.</p> <ul style="list-style-type: none"> Documente justificative: contracte sau acorduri de parteneriat; documente | 4 | | | | |



| Nr. | Cod | Descrierea criteriului | Punctaj max. | Punctaj auto-evaluare | Punctaj sub-comisie | Punctaj comisie | Punctaj după contestații |
|---|-----|---|--------------|-----------------------|---------------------|-----------------|--------------------------|
| | | interne ale proiectului care atestă contribuția candidatului. | | | | | |
| III | 3 | <p>Participare la activități de voluntariat sau în cadrul Strategiei Naționale de Acțiune Comunitară (SNAC); participare la organizarea concursurilor cultural-artistice, tehnico-științifice și sportive organizate de unitate:</p> <ul style="list-style-type: none"> • activitate de voluntariat documentată = 1 pct • activități SNAC = 1 pct • concursuri organizate la nivelul unității = 1 pct <p>Algoritm: maximum 3 pct.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Documente justificative: certificate sau adeverințe emise de organizații nonprofit / ONG; procese-verbale de participare la activitățile SNAC. | 3 | | | | |
| III | 4 | <p>Inițierea, organizarea sau participarea la schimburi de experiență cu alte unități de învățământ, în cadrul rețelelor școlare sau al proiectelor interșcolare.</p> <p>Algoritm: 1 pct/schimb de experiență documentat; maximum 2 pct.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Documente justificative: acorduri sau protocoale de parteneriat interșcolar semnate de conducerea ambelor unități; procese-verbale de activitate. | 2 | | | | |
| <p><i>Criteriul III — se probează exclusiv prin contracte de finanțare, decizii de numire în echipa de proiect, documente ale proiectelor, protocoale de parteneriat și documente emise de organizațiile partenere. Nu se acceptă referiri generale la activitățile școlii.</i></p> | | | | | | | |
| IV. CONTRIBUȚIA LA DEZVOLTAREA INSTITUȚIONALĂ - MAXIM CRITERIU: 15 pct | | | 15 | | | | |
| IV | 1 | <p>Implicarea în atragerea și utilizarea fondurilor pentru obiective de investiții sau pentru dotarea cu mijloace fixe, în perioada 1 septembrie 2020 – 31 august 2025.</p> <p>Algoritm:</p> <p>1 pct/contract de lucrări sau de furnizare ≥ 100.000 lei, finalizat și recepționat; maximum 5 pct.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Documente justificative: liste de investiții din bugetul aprobat; contracte de lucrări sau de furnizare (pagini cu | 5 | | | | |



| Nr. | Cod | Descrierea criteriului | Punctaj max. | Punctaj auto-evaluare | Punctaj sub-comisie | Punctaj comisie | Punctaj după contestații |
|-----------|----------|---|--------------|-----------------------|---------------------|-----------------|--------------------------|
| | | obiect și valoare); procese-verbale de recepție; note contabile de intrare în evidența patrimoniului. | | | | | |
| IV | 2 | <p>Obținerea de sponsorizări și de alte finanțări extrabugetare pentru dezvoltarea bazei materiale a unității (săli de clasă, biblioteci, CDI, laboratoare, echipamente etc.), cu efect dovedit asupra calității activității instituționale.</p> <p>Algoritm: 1 pct/sponsorizare sau donație ≥ 5.000 lei; 2 pct/parteneriat instituțional cu impact demonstrat prin documente; maximum 4 pct. Sponsorizările și donațiile deja punctate la IV.1 nu se repunctează la IV.2.</p> <p>▪ Documente justificative (alte documente față de pct. IV.1): contracte de sponsorizare sau acte de donație; documente contabile de înregistrare a bunurilor sau sumelor primite; acorduri de parteneriat aprobate de CA.</p> | 4 | | | | |
| IV | 3 | <p>Participare activă în comisii la nivel de unitate, local, județean sau național, altele decât cele punctate la Criteriul I; realizarea de parteneriate instituționale; promovarea imaginii unității în relațiile cu ISJ Iași, Primărie, Consiliul Județean și alte instituții partenere.</p> <p>Algoritm: 1 pct/parteneriat instituțional activ documentat; 1 pct/an de participare documentată în comisii la nivel județean sau național; maximum 4 pct.</p> <p>▪ Documente justificative: protocoale de parteneriat semnate; corespondență oficială cu instituțiile partenere; decizii de numire în comisii la nivel județean sau național.</p> | 4 | | | | |
| IV | 4 | <p>Rezultatele controalelor externe efectuate în perioada evaluată de Curtea de Conturi, ISJ Iași, DSP, ITM, ISU/Pompieri, Primărie sau alte instituții abilitate, privind gestiunea patrimoniului.</p> <p>Algoritm: 2 pct/control finalizat FĂRĂ constatări nefavorabile; 1 pct dacă constatări minore remediate în termen; 0</p> | 2 | | | | |



| Nr. | Cod | Descrierea criteriului | Punctaj max. | Punctaj auto-evaluare | Punctaj sub-comisie | Punctaj comisie | Punctaj după contestații |
|--|-----|--|--------------|-----------------------|---------------------|-----------------|--------------------------|
| | | pct pentru constatări nefavorabile. Maximum 2 pct. ▪ Documente justificative: copii ale rapoartelor de control finale; note de constatare; documente care atestă îndeplinirea măsurilor dispuse, certificate de instituția de control. În absența oricărui control extern în perioada evaluată, subcriteriul nu se punctează. | | | | | |
| <i>Criteriul IV — se probează exclusiv prin contracte, procese-verbale de recepție, documente contabile, protocoale de parteneriat și rapoarte de control ale instituțiilor externe. Nu se acceptă descrieri generale ale activității sau documente interne nesusținute de documente oficiale.</i> | | | | | | | |
| PUNCTAJ TOTAL (maxim 150 pct - minim 75 pct pentru acordarea gradăției de merit) | | | 150 | | | | |

| CANDIDAT | COMISIA DE EVALUARE | COMISIA DE CONTESTAȚII |
|---------------------------|--|---|
| Nume și prenume: | Președinte: | Președinte: |
| Semnătura: | Semnătura: | Semnătura: |
| | Membrii subcomisie de evaluare: | Membrii subcomisie de contestații: |
| | Semnătura: | Semnătura: |
| | | |
| | Semnătura: | Semnătura: |
| | | |
| | Semnătura: | Semnătura: |

NOTĂ:

- În evaluarea activității, conform criteriilor din Metodologia privind acordarea gradăției de merit personalului didactic din învățământul preuniversitar de stat în sesiunea 2026, Anexă la OMEC. 3919/14.05.2026, se va respecta punctajul maxim acordat fiecărui criteriu.



- Se acceptă doar documente justificative emise de unități de învățământ preuniversitar, de instituții de învățământ superior, de inspectorate școlare, case ale corpului didactic, centre de excelență, CJRAE/CMBRAE precum și de Ministerul Educației și Cercetării și de instituțiile și unitățile care funcționează în subordinea sau coordonarea Ministerului Educației și Cercetării, conform Hotărârii Guvernului nr. 731/2024 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației și Cercetării cu modificările și completările ulterioare, respectiv de parteneri sociali ai Ministerului Educației și Cercetării.
- Documentele emise de alte instituții, organizații non guvernamentale, sau organisme instituționale pot fi depuse și acceptate ca documente justificative numai în condițiile în care sunt vizate prin semnătură/certificate de directorul unității de învățământ sau de un reprezentant al inspectoratului școlar (ex: inspector școlar care coordonează disciplina/ domeniul, inspector școlar general adjunct, inspector școlar general).
- Toate punctele acordate la autoevaluare se vor justifica prin acte doveditoare în copie. Actele doveditoare atașate vor fi NUMAI cele corespunzătoare perioadei evaluate, menționată pe fișa de (auto)evaluare.
- Personalul didactic auxiliar care, în perioada 1 septembrie 2020 - 31 august 2025, a avut contractul de muncă suspendat este evaluat doar pentru perioada în care și-a desfășurat activitatea, din intervalul 1 septembrie 2020 - 31 august 2025, precum și pentru o perioadă corespunzătoare duratei suspendării, anterioară intervalului mai sus menționat, astfel încât să se asigure evaluarea efectivă pe o perioadă de 5 ani. În acest caz, perioada evaluată din afara intervalului 1 septembrie 2020 - 31 august 2025 se stabilește astfel încât să nu fi fost luată în considerare la acordarea unei alte gradații de merit. În cazul în care nu se pot constitui în acest mod cei cinci ani necesari evaluării, personalul respectiv este evaluat doar pentru perioada în care și-a desfășurat activitatea, din intervalul 1 septembrie 2020 – 31 august 2025 (conform Art.5 (3) secțiunea a 2-a din Metodologie).
- Raportul de activitate pentru perioada evaluată trebuie să respecte ordinea criteriilor/subcriteriilor din fișa de (auto)evaluare și să conțină trimiteri explicite la documentele justificative din dosar.
- Candidatul are obligația să respecte ordinea criteriilor și subcriteriilor din fișa de (auto)evaluare la îndosărirea documentelor justificative și paginația din opisul întocmit în numerotarea paginilor. Documentele justificative depuse la dosar care nu respectă condiția mai sus menționată nu vor fi luate în considerare în vederea evaluării și punctării.
- Nu se vor lua în considerare adeverințele fără număr de înregistrare. Un document justificativ poate fi evaluat și punctat numai o dată, la un criteriu, pentru un singur subcriteriu din fișa de (auto)evaluare. După depunerea dosarului de înscriere la concurs nu se mai admite completarea acestuia cu alte documente.
- Dosarele vor fi însoțite de opis, în două exemplare, dintre care unul se restituie candidatului, cu semnătura sa și a conducerii unității/instituției de învățământ, în care sunt consemnate documentele existente, cu precizarea paginilor aferente.
- Punctaj minim - 75 puncte (conform Art.7 (5) din Metodologie).